

Antrag auf Befürwortung eines Teilzeitstudiums

Ich,

Familienname	Vorname(n)	Geburtsdatum (Ta.Mo.Ja)
Post- oder Emailadresse		Matrikelnummer (falls vorhanden)



Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn
Institut für Informatik
Friedrich-Hirzebruch-Allee 5
53115 Bonn
<https://www.informatik.uni-bonn.de>

Studiengangsmanager
Dr. Herman Haverkort

Prüfungsamt
Telefon: 0228/73-4418

TZS/D/20260205

beantrage die Befürwortung des Studiengangsmanagements für die Einschreibung zum:

☐ 1. April 20_____ ☐ 1. Oktober 20_____

in den folgenden Teilzeitstudiengang vom Institut für Informatik der Universität Bonn:

- | | |
|--|---|
| ☐ BSc Cyber Security (9 Semester, 180 LP) | ☐ MSc Cyber Security (6 Semester, 120 LP) |
| ☐ BSc Informatik (9 Semester, 180 LP) | ☐ MSc Computer Science (6 Semester, 120 LP) |
| | ☐ MSc Artificial Intelligence (6 Semester, 120 LP) |

Aktuell:

- ☐ bin ich in der Vollzeitvariante dieses Studiengangs eingeschrieben.
- ☐ verfüge ich über eine Einstufungsbescheinigung für das _____te Fachsemester.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich folgendes zur Kenntnis genommen habe:

Ein Wechsel zwischen Vollzeit- und Teilzeitstudium wirkt ab Anfang des Semesters. Die Befürwortung des Studiengangsmanagements kann frühestens drei Wochen vor, spätestens drei Wochen nach Anfang des Semesters beantragt werden.

Der nominale Studienaufwand im Teilzeitstudium beträgt im Durchschnitt 1200 Stunden pro Jahr. Es gibt keine Mindestanforderungen oder Einschränkungen für den Studienfortschritt pro Semester. Studienverläufe mit höchstens 21 ECTS Leistungspunkten in jedem Semester sind möglich. Teilzeitstudierende besuchen die gleichen Lehrveranstaltungen wie Vollzeitstudierende, in der Regel von Montag bis Freitag zwischen 8:00 und 18:00.

In den Masterstudiengängen bekommen Teilzeitstudierende eine längere Abgabefrist (12 Monate) für die Abschlussarbeit als Vollzeitstudierende (6 Monate). Ansonsten hat die Wahl zwischen Vollzeit- und Teilzeitstudium keine prüfungsrechtlichen Folgen im Zuständigkeitsbereich der Prüfungsausschüsse für die Studiengänge des Instituts für Informatik.

Der Status als Vollzeit- oder Teilzeitstudierende*r und die Einstufung in ein anderes Fachsemester können Auswirkungen auf Rechte und Pflichten und Entscheidungen von anderen Instanzen haben, z.B. in Bezug auf BaföG, Arbeitslosengeld, andere Sozialleistungen oder Stipendien, oder Aufenthaltserlaubnisse. Insbesondere können Teilzeitstudierende ggf. kein BaföG bekommen und Vollzeitstudierende kein Arbeitslosengeld. Das Institut für Informatik verfügt nicht über ausreichende Kenntnisse um diesbezüglich sicher beraten zu können. Antragstellende sollen sich für Beratung an andere Stellen wenden und die Bedingungen von Leistungen und Erlaubnissen, die ihnen wichtig sind, sorgfältig auf Abhängigkeiten vom Vollzeit- oder Teilzeitstudium überprüfen! Dies soll geschehen, bevor die Einschreibung in den Teilzeitstudiengang beantragt wird, denn sie ist unwiderruflich!

Der Wechsel zwischen Vollzeit- und Teilzeitstudium ist in jedem Studiengang nur einmal möglich. Sobald man ein Semester als Vollzeitstudierende*r und ein Semester als Teilzeitstudierende*r im Studiengang eingeschrieben war, ist ein Wechsel zurück in das Vollzeitstudium nicht mehr möglich.

Datum (Tag.Monat.Jahr)	Unterschrift
------------------------	--------------

Wenn die/der Antragstellende nicht bereits als Vollzeitstudierende*r im Studiengang eingeschrieben ist, sind mit dem Antrag die folgenden Nachweise vorzuzeigen oder per Email an bama@informatik.uni-bonn.de zu senden: (i) Zulassungsbescheid zum Studiengang; (ii) Einstufungsbescheinigung für ein höheres Fachsemester (falls vorhanden).

Vom Prüfungsamt auszufüllen:

☐ Das Studiengangsmanagement des Instituts für Informatik der Universität Bonn befürwortet die Einschreibung in das:

_____te Fachsemester

der Teilzeitvariante des obigen Studiengangs.

☐ Das Studiengangsmanagement des Instituts für Informatik der Universität Bonn lehnt die Einschreibung in die Teilzeitvariante des obigen Studiengangs ab, weil:

- ☐ keine Zulassung zum Studiengang vorliegt.
- ☐ die Antragsfrist für das Antragssemester abgelaufen ist.

☐

Sachbearbeiter*in	Datum	Unterschrift und Stempel
-------------------	-------	--------------------------